Принят на заседании профкома

20.11.2018 г., протокол №7

**ПЛАН**

работы первичной организации Профсоюза

МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный

Белгородского района Белгородской области»

на 2019 год.

**Основные задачи на текущий календарный год:**

* совершенствование внутрисоюзной работы в первичной организации;
* выполнение положений Коллективного договора;
* защита прав и интересов членов профсоюза;
* создание безопасных условий для работы;
* работа с молодыми специалистами;
* содействие в предоставлении работникам образования положенных льгот и гарантий.

**ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ:**

*Основные вопросы:*

* О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием рабочего времени, соблюдением режима отдыха.
* О задачах первичной организации Профсоюза в новом учебном году.

**ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА:**

Январь:

* Проверка правильности установления доплат и надбавок стимулирующего характера.
* О работе уполномоченного по охране труда, выполнение Соглашения по ОТ.
* Поздравление мужчин с 23 Февраля.

Февраль:

* О подготовке к профсоюзному собранию.
* О соблюдении теплового, светового и санитарно-гигиенического режима в детском саду.

Март:

* Об итогах аттестации педагогических работников, повышении квалификации.
* Об итогах участия в спортивно-массовой работе.
* Проверка соблюдения графика аттестации педагогических работников.
* Проверка выполнения плана курсовой переподготовки педагогических работников.

Апрель:

* Об организации летней оздоровительной кампании для сотрудников и их детей.
* Проверка трудовых договоров.

 Май:

* О согласовании тарификации, режима работы, графика работы учебно-вспомогательного персонала.
* Работа по определению порядка и режима работы в период летней оздоровительной кампании.
* Подведение итогов работы образовательного учреждения за истекший учебный год.

Июнь, июль, август:

* Контроль за своевременной выплатой работникам отпускных (ст.136 ТК РФ), соблюдением графика отпусков.
* Осуществление контроля за прохождением работниками периодических медицинских осмотров.
* Участие в работе комиссии по приёмке образовательного учреждения к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда).
* Установление контроля за выполнением предложений комиссии.
* Проверка соблюдения графика отпусков работников.

Сентябрь:

* О проведении профессионального праздника.
* Об организации работы с аттестуемыми педагогами.
* Участие в проведении тарификации педагогических работников и обслуживающего персонала.

Октябрь:

* О работе администрации ДОУ по созданию нормальных условий для повышения педагогического мастерства учителей.
* Подготовка к проведению общего собрания работников по вопросу «О выполнении коллективного договора за истекший период. (анализ выполнения сторонами условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка).
* О работе с заявлениями и обращениями членов профсоюза.

Ноябрь:

* Соблюдение режима рабочего времени педагогических работников (постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. №191).
* О работе культмассовой комиссии.
* О работе ревизионной комиссии (Состояние профсоюзной документации, использование профвзносов в 2018 году).

Декабрь:

* О плане работы профкома на 2018 год.
* Утверждение сметы расходов профсоюзных взносов;
* О поздравлении детей членов профсоюза и членов профсоюза с Новым годом.
* Участие в разработке штатного расписания на следующий календарный год.
* Работа по составлению графика отпусков (ст.106-108, 136 ТК РФ).

**ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

* Участие в акциях по защите прав и интересов членов профсоюза;
* Проведение традиционных праздников;
* Поздравление ветеранов;
* Участие в спартакиаде;
* Участие в майской демонстрации;
* Участие в работе районного комитета Профсоюза, сотрудничество со всеми заинтересованными организациями;
* Контроль за выполнением постановлений районной администрации и районного Совета депутатов по выплатам коммунальных компенсаций педагогическим работникам, пособий по уходу за детьми в возрасте до трёх лет и др.;
* Работа по оздоровлению членов профсоюза и их детей;
* Контроль за своевременным прохождением ежегодных бесплатных плановых медицинских осмотров;
* Контроль за правильностью предоставления отпусков работникам образования, оплате больничных, ведением трудовых книжек;
* Участие в районных конкурсах и смотрах педагогического мастерства. Определение лучших по профессии;
* Рейды-проверки состояния охраны труда;
* Смотр-конкурс групповых ячеек и игровых площадок.

Принят на заседании Профкома

от «20» ноября 2018 г.

Протокол № 7

**ПЛАН**

**работы первичной Профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный Белгородского района Белгородской области» на 2019 год**

*Основные задачи на текущий календарный год:*

Январь:

* О работе уполномоченного по охране труда и технике безопасности;
* Соглашение по ОТ (охране труда) и ТБ (технике безопасности).

Февраль:

* О соблюдении теплового, светового и санитарно-гигиенического режима;
* О проведении торжественных мероприятий, посвященных праздникам: «Дню защитника отечества», «Международному женскому дню».

Март:

* О соглашении тарификационного режима работников и отпусков.

Апрель:

* Об итогах аттестации;
* Об организации субботников по благоустройству территории.

Май:

* О праздновании Дня победы в ВОВ;
* Организация летне-оздоровительной компании.

Июнь:

* О подготовке к новому учебному году. Косметический ремонт групп и помещений, оборудования на участках детского сада;

Сентябрь:

* О подготовке к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника»;
* Об организации работы с аттестующимися педагогами.

Октябрь:

* О работе администрации по созданию нормальных условий для повышения педагогического мастерства педагогов;
* О работе с заявлениями и обращениями членов профсоюза Первичной организации ДОУ.

Ноябрь:

* Знакомство сотрудников с нормативно-правовой базой дошкольного учреждения;
* Об утверждении сметы расходов на 2019 год;
* О плане работы профкома на 2019 год;
* О поздравлении членов профсоюзной организации и их детей с Новым годом;
* О проведении Новогоднего огонька.

**Общие мероприятия:**

* Участие в акциях по защите прав и интересов членов профсоюза;
* Проведение традиционных праздников;
* Поздравление ветеранов ВЛВ;
* Участие в работе комитета Профсоюза, сотрудничество со всеми заинтересованными организациями;
* Контроль за исполнением постановления районной администрации и районного Совета депутатов по выплатам коммунальных льгот педагогическим работникам, по уходу за детьми в возрасте до трёх лет и т.д.;
* Работа по оздоровлению членов Профсоюза и их детей;
* Контроль за своевременным прохождением бесплатных плановых медицинских осмотров;
* Контроль за правильностью предоставления отпусков работникам образования, оплате больничных листов, ведением трудовых книжек;
* Участие в районных конкурсах и смотрах педагогического мастерства;
* Определение «Лучший по профессии»;
* Рейды-проверки состояния охраны труда;
* Смотр-конкурс групповых помещений;
* Участие в митингах, организованных Профсоюзом Белгородского района.

Председатель Профкома МДОУ

№ 22 п. Северный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колесникова О.В.

Принят на заседании Профкома

от «20» ноября 2018 г.

Протокол № 7

**ПЛАН**

**работы первичной Профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный Белгородского района Белгородской области» на 2019 год**